

راهنمای نگارش پیش نویس خلاصه سیاستی

تهیه و تنظیم دکتر سید مسعود موسوی (عضو هیات علمی گروه علوم مدیریت و اقتصاد سلامت دانشگاه علوم پزشکی یزد)

۳ سوال کلیدی برای تدوین خلاصه سیاستی

۱. چه مساله ای شناسایی شده است؟
۲. چه اطلاعاتی از طریق مرور نظام مند منابع برای تبیین مشکل به دست آمده است؟
۳. چه موضوعات کلیدی برای اجرا باید مورد توجه قرار گیرد؟

به عنوان آنچه که در رئوس مطالب نشان داده شده، معمولاً یا مجبور به انجام پژوهش هستید یا اینکه نگارش پیش نویس سند سیاست. هر دو روش نیازمند تحقیق گسترده و ترکیب عقلانی منابع اولیه و ثانویه است. به هر حال، یک پیش نویس سند سیاست نیازمند توجه مختصر به گزینه های سیاستی برای مخاطبان ویژه است (برای مثال، کارکنان رسمی، کارکنان دولتی، سیاستمداران، مجریان توسعه، خیرین). این بدین معنی است که چارچوبهای پیش نویس سند سیاست نیز متفاوت خواهند بود. احتمالاً برخی بیان می دارند که پیش نویس سند سیاست بسیار "تخصصی" است چون خواننده را برای گرفتن تصمیمی کاربردی در مدت زمان کوتاه آماده می کند، در حالی که پژوهش بخاطر توجه بیشتر آن بر ریشه های علمی استدالات دقیق و قضاوت های آن بر اساس معیارهای منطقی و عقلانی، بسیار "آکادمیک" است. اگر شما قصد طی کردن یک دوره در سطح سیاست عمومی یا توسعه بین المللی را دارید - یا ندرتاً خواستار آزمون تفاوت بین نگارش و تحقیق هستید- به نگارش یک پیش نویس سند سیاست برای این سمینار توجه فرمایید. به عبارتی شفاف تر نوشتن یک خلاصه سیاستی یکی از وظایف اصلی هر پژوهشگری برای عمل به رسالت پاسخ دهی و مسئولیت پذیری اجتماعی است.

مولفه های یک پیش نویس سند سیاست

لطفاً از نه مولفه ی زیر به عنوان راهنمایی برای تبدیل زیر مجموعه ها به یک پیش نویس استفاده نمایید.

۱. **خلاصه اجرایی:** این قسمت حتماً باید خلاصه ای کوتاه (حدوداً ۱۵۰ کلمه) شامل هدف از پیش نویس و پیشنهادات آن باشد. بطور معمول این خلاصه در یک کادر کوچکی بر روی جلد پیش نویس یا مقاله نمایش داده می شود. [چون نوشتن این خلاصه کار اصلی شما نیست، لطفاً آنرا در یک جمله اضافی برای مخاطبانی که پیش نویس برای آنهاست بیان کنید. تا آنجا که ممکن است تخصصی عمل کنید. با این فرض بنویسید که شخصی در آن سوی دنیا مطلب شما را خوانده و درک خواهد کرد.
۲. **بیان مسئله / مشکل:** موضوع را بصورت یک سؤال که نیازمند توضیح است کلمه بندی کنید. این بخش می تواند کوتاهتر از یک سؤال باشد. در اینجا مثالهایی از آن ذکر شده است:
 - (هر سازمان سیاسی، اجتماعی و مذهبی) چه نقشی را می تواند در افزایش وضعیت (اقتصادی/ سیاسی/ اجتماعی) گروههای آسیب پذیری بازی کند؟
 - آیا (سازمان/ دولت) باید کمکهای انساندوستانه برای مردم (منطقه/ ناحیه ای که در وضعیت نامطلوبی هستند) تهیه کند؟
 - چگونه باید (هر کشوری/ هر منطقه ای) در قبال ترجیحات سرمایه گذاری خود در (مشارکتهای چندملیتی یا سازمانهای مالی) پاسخگو باشند؟

راهنمای نگارش پیش نویس خلاصه سیاستی

تهیه و تنظیم دکتر سید مسعود موسوی (عضو هیات علمی گروه علوم مدیریت و اقتصاد سلامت دانشگاه علوم پزشکی یزد)

- چه کسانی باید مسئولیت تثبیت مشکلات توسعه را برعهده گیرند؟
- چه زمانی (سازمان یا کشوری) تصمیم به مداخله در (مشکلات توسعه/ بحران) می گیرد؟
- ۳. **پیشینه ای از موضوع:** تنها شامل حقایق ضروری است که تصمیم گیرندگان جهت فهم پیش زمینه و مفهوم موضوع لازم است که بدانند. تصور کنید که شما استخدام شده اید تا اطلاعات را برای اشخاص بسیار پرمشغله و کم خواب پالایش نمایید. روشن، دقیق و مختصر باشید.
- ۴. **بیانیه ای از علایق سازمان به موضوع:** این به معنی گوش زد کردن به خواننده درباره ی چرایی اهمیت موضوع برای کشور/گروه/سازمان است. برای مثال اگر شما مشاور رئیس دانشگاه در امور اجتماعی شدن سلامت هستید باید سیاست ها، روندها و خوراک های سیاستی را برای تصمیم گیری صحیح ریئس دانشگاه فراهم نمایید.
- ۵. **سیاستهای از قبل موجود:** این قسمت خلاصه وار آنچه را که درباره موضوع مورد بررسی از گذشته تا کنون انجام شده (توسط دیگران و موجودیت موضوع را می فهماند) بیان می دارد. هدف از این قسمت این است که به خواننده انتخاب های سیاستی ای که قبلاً ساخته و پرداخته شده اند اطلاع داده شود. توجه کنید که نبود فعالیتی در گذشته ممکن است یک تصمیم سیاسی باشد. البته در برخی خلاصه های سیاستی در این قسمت اصول و راهبردها ذکر می گردد به این مفهوم که ممکن است برای یک موضوع سیاستی در سطح کلان تبیین نشده باشد اما بتواند بر اساس متون داخلی و خارجی به یک سری راهبرد، استراتژی و یا گایدلاین های مشخص با قابلیت عملیاتی دست یافت.
- ۶. **گزینه های سیاستی:** این قسمت دوره های ممکن فعالیت و عدم فعالیت هایی برای سازمان را ترسیم می کند. لطفاً تصمیم گیرندگان را حداقل با سه دوره فعالیت عملی آماده کنید. برخی از آنها احتمالاً در نظر شما غیرواقعی باشند، اما لطفاً آنها را به عنوان گزینه های سیاستی بیان کنید. در بعضی مواقع، عقلانی نیست که تصمیم گیرندگان را در گزینه های زیادی غرق کنیم. من منوی انتخابها را در ۵ انتخاب جمع بندی می کنم— فقط دقت نمایید که این قسمت **شاید سختترین بخش کار باشد**.
- ۷. **مزایا و معایب هر انتخاب سیاستی:** این قسمت را از دیدگاه اول شخص مفرد بنویسید. برای شفاف سازی، ممکن است که جوانب مثبت و منفی را بصورت نشاندار یا در قالب رؤس مطالب نشان دهید. ممکن است برخی مسائل آشکارا، یک مزیت و چندین جنبه منفی داشته باشد، اما توجه داشته باشید که این امر همیشه صادق نیست. برای نمونه، ممکن است یک مزیت دارای تداوم، با بسیاری از علایق سازمانی خلاصه شده، مطابق باشد. این کار شماسست که گزینه های با ارزش را به تصمیم گیرندگان توصیه کنید.
- ۸. **پیشنهادات شما:** بعد از اولویت بندی جوانب مثبت و منفی گزینه های بالا، لطفاً پیشنهادات خود را ارائه دهید. بله ممکن است این کار نتیجه ی چکش کاری یک موضوع بسیار پیچیده باشد که اخلاقیات شما رو به چالش کشیده است. ولی اگر شما برای ارائه مشاوره با کشور/سازمان یا شخصی به توافق رسیدید، پس از آن در رابطه با پیشنهادات ارائه داده ی خود مورد بازخواست قرار خواهید گرفت.
- ۹. **منابع:** در این قسمت به ذکر منابع و رفرنس ها خلاصه سیاستی پرداخته می شود.

نمونه هایی از انواع خلاصه ها:

راهنمای نگارش پیش نویس خلاصه سیاستی

تهیه و تنظیم دکتر سید مسعود موسوی (عضو هیات علمی گروه علوم مدیریت و اقتصاد سلامت دانشگاه علوم پزشکی یزد)

نوع خلاصه	عنوان خلاصه مشابه	ساختار	تعداد صفحه	مخاطبین
خلاصه سیاست یک صفحه ای ^۱	Fewer Americans Report a Personal Physician as Their Usual Source of Health Care https://www.aafp.org/afp/2015/1215/p1053.pdf	تبیین مساله و مشکل و راهکار به صورت ساختاریافته در یک صفحه و در انتهای رفرنس ها بیان می شود.	۱ صفحه	پزشکان و ارائه دهندگان خدمت در نظام سلامت گزاره برگ های موسسه ملی تحقیقات سلامت
خلاصه سیاستی ^۲	Off-Label Drug Promotion https://www.healthaffairs.org/doi/10.1377/hpb20160630.920075/full/healthpolicybrief_159.pdf	بیان مساله و مشکل/گزینه های سیاستی (راهکارهای پیشنهادی)/ مزایا و معایب/ پیشنهاد مشخص پژوهشگر/ منابع	۴ صفحه	سیاست گذاران، متخصصین سلامت، خبرنگاران
خلاصه سیاستی کاغذ سفید ^۳	Recommendations for Acute Care Delivery and Payment Reform https://www.brookings.edu/wp-content/uploads/2016/06/072414-Recommendations-for-Acute-Care-Delivery-and-Payment-Reform-WEB.pdf	توصیف وضع موجود مساله/ شناسایی و تحلیل علل و عوامل مساله/شناسایی و تحلیل راهکارهای مشکل/انتخاب و استقرار راهکار پیشنهادی/ منابع	۱۰ صفحه	سیاست گذاران، متخصصین سلامت،
خلاصه پژوهشی ^۴	Moving Toward Active Transportation: How Policies Can Encourage Walking and Bicycling	مقدمه / متود / یافته های کلیدی/نتیجه گیری و پیامد سیاستی، پیشنهادات پژوهش های آتی و منابع	۶ صفحه	سیاست گذاران سطوح محلی و جامعه ای
خلاصه موضوعی ^۵	Children's Health Coverage: The Role of Medicaid and CHIP and Issues for the Future https://files.kff.org/attachment/Issue-Brief-Childrens-Health-Coverage-The-Role-of-Medicaid-and-CHIP-and-Issues-for-the-Future	خلاصه اجرایی، تشریح موضوع و مشکل با بیان ارقام و آمار، جهت گیری موضوع در آینده و پیشنهاد مشخص سیاستی (بیشتر در زمانی که سیاست مشخصی وجود ندارد بایستی به کار برد)	۹ صفحه	سیاست گذاران، خبرنگاران، مردم عمومی

¹ Policy one paper

² Policy brief

³ Policy white paper

⁴ Research brief

⁵ Policy issues